**Manual de usuario**

En el menú principal ingresar:

1] Administración de Cliente.

2] Administración de Pedidos.

0] Salir del programa.

En el menú de administración de clientes:

1] Para alta de cliente.

\* Ingresar los datos solicitados por pantalla.

2] Para baja de cliente.

\* Ingresar DNI del cliente a dar de baja.

3] Para realizar una modificación en la información del cliente.

\* Ingresar el DNI del cliente al que se desea modificar información.

\* Ingresar la información modificada secuencialmente, según se solicite por pantalla.

4] Para consultar datos de un cliente.

\* Ingresar el DNI del cliente al que se quiere consultar información.

5] Listado de clientes. Ordenados según la opción:

1] Documento.

2] Nombre y Apellido.

3] ID

O ingrese:

0] Volver al menú administrador.

0] Volver al menú Principal.

En el menú de administración de pedidos:

1] Para alta del pedido.

\* Ingresar los datos solicitados por pantalla.

2] Para baja del pedido.

\* Ingresar DNI del cliente a dar de baja.

(El sistema verifica que el cliente este dad de alta.)

\*Ingresar el número del pedido que se quiera dar de baja.

3] Para realizar una modificación en la información del pedido.

\* Ingresar el DNI del cliente al que se desea modificar el pedido.

\* Seleccionar ítem y la cantidad del mismo para quitar o agregar de la lista de productos.

(El sistema asignara los montos necesarios a la cuenta del pedido).

4] Para consultar datos de un pedido.

\* Ingresar el DNI del cliente al que se quiere consultar los pedidos.

5] Listado de pedidos. Ordenados según la fecha de alta (de más viejo a mas actual.)

0] Volver al menú Principal.

Lista de productos y precios:

Es posible acceder a ella para consulta y actualización, en el menú de administración de pedidos.